PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės tarybos
2017 m. lapkričio 29 d.
sprendimu Nr. V.TS-252

ELEKTRĖNŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų kultūros centras (toliau tekste – Centras) yra juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra biudžetinė įstaiga.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Centro savininkė yra Elektrėnų savivaldybė (toliau Savivaldybė). Savininko teises ir pareigas įgyvendina Elektrėnų savivaldybės taryba.

4. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą.

5. Centro buveinės adresas: Draugystės g. 2, LT-26110, Elektrėnai.

6. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis Savivaldybės įstaigos funkcijas ir išlaikomas iš Savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose

7. Centras turi struktūrinį padalinį – Atvirą jaunimo centrą, kuriame vykdomas atviras darbas su jaunimu, teikiamos socialinės, pedagoginės, psichologinės, profesinio orientavimo ir ugdymo paslaugos. Atviras jaunimo centras, remdamasis Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijos nuostatomis, suteikia jauniems žmonėms galimybę realizuoti save bei integruotis į socialinį, kultūrinį, ekonominį ir politinį savivaldybės ir šalies gyvenimą. Atviro jaunimo centro buveinės adresas: Draugystės g. 2, LT-26110, Elektrėnai.

8. Centro ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Centro veikla yra neterminuota.

10. Centras gali būti paramos gavėju.

II SKYRIUS
CENTRO SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

11. Elektrėnų savivaldybės taryba, kaip Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

11.1. tvirtina Centro nuostatus;

11.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

11.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

11.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

11.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

11.6. skiria iš biudžeto lėšų Centrui išlaikyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti;

11.7. teisės aktų nustatyta tvarka perduoda Centrui turtą Centro nuostatuose nustatytoms funkcijoms vykdyti;

11.8. nustato Centro didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

11.9. analizuoja ir kontroliuoja Centro veiklą;

11.10. nustato Centro plėtotės strategiją;

11.11. rengia Centro veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektus ir nustatyta tvarka juos tvirtina;

11.12. koordinuoja Centro dalyvavimą tarptautinėse kultūrinėse programose;

11.13. organizuoja Centro kultūros ir meno darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir atestavimą;

11.14. suteikia Centrui kategoriją;

11.15. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

12. Elektrėnų savivaldybės taryba, kaip Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, turi šias teises:

12.1. kontroliuoti Centro buhalterinę apskaitą, finansinę atskaitomybę, įsiskolinimus ir imtis visų priemonių jų išvengti;

12.2. atlikti Centre vykdomos finansinės atskaitomybės analizę;

12.3. gauti iš Centro dokumentus, žodinius ir rašytinius paaiškinimus, išvadas ir kitokią informaciją, susijusią su Centro veikla, reikalingą savo uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

12.4. priimti sprendimą atlikti tam tikros Centro veiklos nepriklausomą auditą.

13. Elektrėnų savivaldybės taryba, kaip Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, gali turėti kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

III SKYRIUS
CENTRO VEIKLA

14. Pagrindiniai Centro veiklos tikslai: puoselėti Elektrėnų savivaldybės kultūros tradicijas, kurti naujas, rūpintis bendru Elektrėnų savivaldybės gyventojų kultūros ugdymu.

15. Pagrindiniai Centro veiklos uždaviniai:

15.1 sudaryti sąlygas laisvalaikio užimtumui įvairių kultūrinių interesų ir pomėgių asmenims;

15.2 vykdyti rinkodaros darbą, palaikyti bendradarbiavimo ryšius su seniūnijomis, įvairiomis kultūros, pramogų paslaugas teikiančiomis institucijomis ir verslininkais;

15.3 kurti įstaigos veiklos programą, projektus, juos įgyvendinti;

15.4. dalyvauti savivaldybių, respublikinių, tarptautinių programų konkursuose papildomam finansavimui gauti;

15.5. telkti visuomenines organizacijas, meno saviveiklos kolektyvus, kultūros ir švietimo darbuotojus, menininkus, siekiančius populiarinti krašto kultūrą;

15.6 organizuoti profesionalaus meno pristatymą;

15.7. vykdyti kitą kultūrinę veiklą, skatinančią žmogaus kūrybines galias ir tenkinančią visuomenės kūrybinius poreikius;

15.8. vadovaujantis atviro darbo su jaunimu principais, dirbti su jaunimo grupėmis ir individualiai, teikiant prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo bei kitas su jaunimo neformaliu ugdymu susijusias paslaugas.

16. Siekdamas savo tikslų Centras turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jo veiklos tikslais, taip pat gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IV SKYRIUS
CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Vykdydamas veiklą Centras turi šias teises:

17.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;

17.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją iš savivaldybės institucijų, savivaldybės teritorijoje esančių juridinių asmenų, išskyrus centrines ir teritorines valstybinio administravimo institucijas, reikalingą savo uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

17.3. bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;

17.4. Elektrėnų savivaldybės tarybos leidimu stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

DOKUMENTAMS
SAVIVALDYBĖS TARYBA

17.5. sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;

17.6. vykdyti neformalų vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų ugdymą, organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus su Centro veikla susijusius renginius;

17.7. suderinus su Elektrėnų savivaldybės taryba, skelbti konkursus, susijusius su Centro veikla;

17.8. konsultuotis su kitų institucijų atstovais ir specialistais, prireikus sudaryti laikinas darbo grupes;

17.9. iš teisėtai vykdomos veiklos gauti nebiudžetinių lėšų;

17.10. dalyvauti savivaldybės institucijoms rengiant su Centro veikla susijusių teisės aktų projektus;

17.11. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;

17.12. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą;

17.13. inicijuoti ir vykdyti su Centro veikla susijusius projektus;

17.14. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją, dalyvauti konferencijose ir seminaruose šalies ir užsienio institucijose;

17.15. priimti dirbti asmenis savanorystės pagrindais;

17.16. turėti kitų teisės aktuose numatytų teisių.

18. Centras privalo:

18.1. kreiptis į Elektrėnų savivaldybės tarybą dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;

18.2. rengti lėšų sąmatas teisės aktų nustatyta tvarka;

18.3. naudoti gautus biudžeto asignavimus racionaliai ir taupiai nuostatuose nurodytai ir įstatymų nedraudžiamai veiklai vykdyti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

18.4. užtikrinti darbo plano vykdymą, veiklos krypčių planavimą ir rengti veiklos ataskaitas;

18.5. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės, savivaldybės turtu;

18.6. garantuoti finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;

18.7. užtikrinti savo darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;

18.8. informuoti savivaldybės bendruomenę apie Centro veiklą;

18.9. išsaugoti fizinių, juridinių asmenų komercinę paslaptį, kuri buvo patikėta Centrui;

18.10. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

18.11. teikti informaciją apie Centro veiklą savivaldybės ir valstybės institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Centras gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

20. Centrui vadovauja direktorius (toliau – direktorius), kurį Elektrėnų savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų bei įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Centro direktorius:

21.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

21.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

21.3. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Centro darbuotojus, teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą nustato darbuotojų atlyginimus, tvirtina Centro struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, Centro darbo tvarkos taisykles, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro darbuotojų darbo santykiais;

21.4. suderinęs su Steigėju tvirtina Centro struktūrą, taip pat tvirtina pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

DOKUMENTAMS
SAVIVALDYBĖS TARYBA

21.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

21.6. rengia metinę veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinį ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

21.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

21.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, tvirtina Muziejaus darbo tvarkos taisykles, nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

21.9. nustato metinius veiklos uždavinius ir vertina kasmetinę įstaigos darbuotojų veiklą;

21.10. priima įsakymus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

21.11. teisės aktų nustatyta tvarka disponuoja Centrui priskirtu valstybės, savivaldybės turtu ir lėšomis, atsako už jų panaudojimą, sudaro sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;

21.12. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

21.13. atstovauja pats arba įgalioja kitus asmenis atstovauti Centrui teisme, bendraujant su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

21.14. vykdo kitas Centro nuostatuose, pareiginiuose nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

22. Centro direktoriaus pavaduotojai ir padalinių vadovai į pareigas skiriami ir atleidžiami teisės aktų nustatyta tvarka ir tiesiogiai vadovauja jų kompetencijai priskirtai darbo sričiai.

23. Už finansinės apskaitos Centre tvarkymą atsakingas finansininkas, kuris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais, tvarko finansinę-ūkinę apskaitą. Finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir juridinis asmuo. Centro direktoriui draudžiama eiti Centro finansininko pareigas.

24. Centre gali būti sudaromi kolegialūs valdymo organai, kurių nuostatus tvirtina Centro direktorius.

VI SKYRIUS
CENTRO TARYBA

25. Centre ketverių metų laikotarpiui sudaroma kolegiali patariamojo balso teisę turinti taryba. Tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Centro direktorius.

26. Taryba sudaroma iš penkių narių. Du narius deleguoja Elektrėnų savivaldybės taryba, po vieną – Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorius, Centro direktorius ir Centro visuotinis darbuotojų susirinkimas. Tarybos nariu gali būti skiriamas ir ne Centro darbuotojas.

27. Tarybos kompetencija:

27.1. svarsto Centro veiklos kryptis, perspektyvines veiklos programas ir metinius planus;

27.2. svarsto Centro struktūrą ir jos pakeitimus, nuostatus ir jų pakeitimus;

27.3. atlieka nuolatinę veiklos analizę, aptaria programų, renginių, leidinių projektus ir įgyvendinimo kokybinius bei finansinius rezultatus;

27.4. aptaria Centro finansinių išteklių paskirstymą ir jų panaudojimo racionalumą;

27.5. svarsto kitus Centro direktoriaus pateiktus Centro veiklos klausimus.

28. Taryba iš savo narių išsirenka pirmininką. Pirmininkas organizuoja tarybos darbą ir atsako už jos veiklą. Tarybai negali vadovauti Centro direktorius.

29. Tarybos sekretoriumi skiriamas Centro darbuotojas. Sekretorius protokoluoja posėdžius, tvarko tarybos dokumentus.

30. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių. Tarybos posėdžiuose prireikus gali dalyvauti ir kiti asmenys.

31. Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprastąja posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma ir įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo tarybos pirmininkas ir sekretorius.

32. Jeigu tarybos narys savo pareigas atlieka netinkamai ar dėl pateisinamų priežasčių negali dalyvauti tarybos darbe, jis Centro vadovo sprendimu atšaukiamas arba atsistatydina, o į jo vietą skiriamas kitas narys.

DOKUMENTAMS

33. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

VII SKYRIUS
DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

34. Centro darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Centro kultūros ir meno darbuotojus Kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuoja Elektrėnų savivaldybės taryba, sudarydama nuolatinę atestavimo komisiją. Į atestavimo komisijos sudėtį įeina ir Kultūros ministerijos atstovai.

VIII SKYRIUS
CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

36. Centro lėšų šaltiniai:

36.1. valstybės, savivaldybės biudžeto lėšos;

36.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

36.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

36.4. paramos lėšos;

36.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

37. Visos šių nuostatų 35 punkte išvardytos lėšos naudojamos vadovaujantis šių lėšų panaudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

38. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Centro finansinės veiklos kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka vykdo savivaldybės kontrolierius ir kitos įgaliotos institucijos.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Centro funkcijų įgyvendinimo priežiūrą atlieka Elektrėnų savivaldybės taryba ir kitos įstatymais ir kitais teisės aktais įgaliotos institucijos.

41. Centrą reorganizuoja, pertvarko arba likviduoja Elektrėnų savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Centro vieši pranešimai ir kita informacija apie Centro veiklą skelbiama www.kcelektrenai.lt.

43. Kiti Centro pranešimai ir informacija kreditoriams, kitiems asmenims siunčiami elektroniniu laišku, paprastu laišku, registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

44. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Centro direktorius.

45. Centro nuostatai keičiami Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu.

46. Pakeisti Centro nuostatai ir Centro nuostatų pakeitimai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais turi būti pateikti Juridinių asmenų registrui.

47. Centro nuostatai, taip pat pakeisti Centro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA DOKUMENTAMS